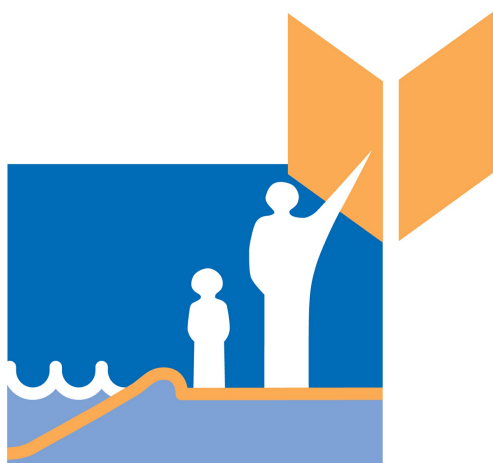


Schoolplan 2019-2023

Rehoboth Basisschool Ochten



Rehoboth
Christelijke basisschool

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Schoolbeschrijving | 3 |
| 3 Sterkte-zwakteanalyse | 4 |
| 4 Risico's | 4 |
| 5 De missie van de school | 5 |
| 6 Onze parels | 6 |
| 7 De grote doelen voor de komende vier jaar | 6 |
| 8 Onze visie op lesgeven | 6 |
| 9 Onze visie op identiteit | 6 |
| 10 Onderwijskundig beleid | 7 |
| 11 Personeelsbeleid | 12 |
| 12 Organisatiebeleid | 15 |
| 13 Financieel beleid | 18 |
| 14 Kwaliteitszorg | 19 |
| 15 Basiskwaliteit | 23 |
| 16 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 23 |
| 17 Strategisch beleid | 23 |
| 18 Aandachtspunten 2019-2023 | 25 |
| 19 Meerjarenplanning 2019-2020 | 26 |
| 20 Meerjarenplanning 2020-2021 | 27 |
| 21 Meerjarenplanning 2021-2022 | 28 |
| 22 Meerjarenplanning 2022-2023 | 29 |
| 23 Formulier "Instemming met schoolplan" | 30 |
| 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 31 |

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de Strategisch Koers van Stichting CPOV e.o. en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Resultaten worden uitgedrukt in een vierpuntsschaal.

2 Schoolbeschrijving

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Naam stichting: | CPOV e.o. |
| Voorzitter College van Bestuur: | dhr. drs. J.R. van Leeuwen |
| Adres + nr.: | Landjuweel 16-5 |
| Postcode + plaats: | 3905PG Veenendaal |
| Telefoonnummer: | 0318-519076 |
| E-mail adres: | info@cpov.nl |
| Website adres: | www.cpov.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|--|
| Naam school: | CBS Rehoboth |
| Directeur: | dhr. A.C. Wieringa |
| Adres + nr.: | Plataanstraat 12 |
| Postcode + plaats: | 4051GS Ochten |
| Telefoonnummer: | 0344-641373 |
| E-mail adres: | alexander.wieringa@rehobothschoolochten.nl |
| Website adres: | www.rehobothschoolochten.nl |

De directie van de school bestaat uit één directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak van bouwcoördinator of intern begeleider op zich hebben genomen het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 210 leerlingen (1 oktober 2018). Van deze leerlingen heeft 5% een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school wordt bezocht door leerlingen uit het dorp Ochten en de nabije omgeving.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|--|
| De school experimenteert met leerpleinen om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Leerkrachten willen leren van andere scholen en volgen trainingen om hun eigen lesgeven te verbeteren. | De lessen zijn nog te leerkrachtafhankelijk. De ouders worden niet altijd voldoende als betrokken partner gezien door de leerkrachten. |
| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
| De school ontwikkelt zich tot kindcentrum waarbij opvang en onderwijs in één gebouw aanwezig is. De ICT-voorzieningen voor de leerlingen worden sterk uitgebreid. | In het dorp komen steeds meer reformatorische gezinnen te wonen die hun kind aanmelden bij de reformatorische scholen voor basisondewijs, SBO en SO in Ochten. Het lerarentekort beïnvloedt de kwaliteit van de lessen. |

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
5. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

4 Risico's

Risicoanalyse

| I M P A C T | | | | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| K A N S E N | | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
| | Zeer klein (1) | Laag | Laag | Laag | Midden | Midden |
| | Klein (2) | Laag | Laag | Midden | Midden | Midden |
| | Middel (3) | Laag | Midden | Midden | Midden | Hoog |
| | Groot (4) | Midden | Midden | Midden | Hoog | Hoog |
| | Zeer groot (5) | Midden | Midden | Hoog | Hoog | Hoog |

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|--------------------------------------|-----------|---------------|--------|
| Weinig gespecialiseerde leerkrachten | Groot (4) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: | | | |

Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---------------------------------|----------------|--------------|--------|
| Tekort leerkrachten / invallers | Zeer groot (5) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: | | | |

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|------------------------|------------|--------------|--------|
| Geen toezicht time-out | Middel (3) | Maximaal (4) | Midden |
| Maatregel: | | | |

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|-----------------------------|------------|--------------|--------|
| In stand houden leerpleinen | Middel (3) | Maximaal (4) | Midden |
| Maatregel: | | | |

5 De missie van de school

De missie van de school

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze leerkrachten worden geïnspireerd door de boodschap van de Bijbel en zijn daarmee een voorbeeld.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Wij werken met leerpleinen om tegemoet te komen aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers welke de grondslag en de doelstelling van onze stichting en dus ook van onze school respecteren (tenzij het school-ondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal, lezen en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de levensbeschouwelijke, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan

Onze slogan is: CBS Rehoboth geeft ruimte aan hart, hoofd en handen!

Onze kernwaarden zijn:



IDENTITEIT

Op onze school werken we vanuit onze christelijke identiteit.



RESPECT

Op onze school gaan kinderen, ouders en leerkrachten op een respectvolle manier met elkaar om.



OOG VOOR VERSCHILLEN

Op onze school houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen en sluiten wij aan bij onderwijsmogelijkheden die de kinderen hebben.



VERANTWOORDELIJKHEID






Op onze school zijn we verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en onze omgeving.

**DE 3 R's**

Op onze school hebben we aandacht voor rust, reinheid en regelmaat.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

| | Parel | Standaard |
|---|--|---------------------------|
|  | Op onze school werken we met leerpleinen. | OP1 - Aanbod |
|  | Op onze school gebruiken we "Leespret" voor de groepen 1 en 2. | OP1 - Aanbod |
|  | Op onze school gaan we effectief met de (leer)tijd om. | KA2 - Kwaliteitscultuur |
|  | Op onze school wordt in groep 3 "spelenderwijs leren" ingezet bij lezen-taal en rekenen. | OP3 - Didactisch handelen |
|  | Op onze school beschikken we over een lees-/mediacoach die alle groepen bezoekt. | OP1 - Aanbod |

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

| | Streefbeelden |
|----|--|
| 1. | Op onze school willen we ons ontwikkelen tot een kindcentrum waarbij onderwijs, opvang en externe organisaties die met kinderen werken in één gebouw gehuisvest zijn en onderling samenwerken. |
| 2. | Op onze school werken de leerkrachten vanuit de doelen en gebruiken de methode als leidraad, waarbij ze rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. |
| 3. | Op onze school worden de Chromebooks door leerlingen en leerkrachten effectief gebruikt. |
| 4. | Op onze school nemen we bij rekenen en taal/spelling de toetsen digitaal af. |

8 Onze visie op lesgeven

Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

Onze visie op identiteit

Het Woord van God staat op onze christelijke school centraal. Dit proberen we in het totale onderwijs tot uitdrukking te brengen. Dat merken de kinderen elke dag en alle kinderen doen aan de godsdienstige activiteiten mee. Elke dag beginnen en eindigen we met gebed. We vertellen drie keer per week Bijbelverhalen. Daarnaast zingen wij christelijke liederen en verwerken wij de Bijbelverhalen op een creatieve manier. Wij leren de kinderen na te denken over wat zij horen en zien. Geloven moet tot uiting komen in heel ons doen en laten, want je neemt het christen zijn mee in alles wat je doet. Dit bepaalt ons bijzondere onderwijs, wat tot uiting moet komen in kwaliteit, structuur en variatie.

Vieringen

Onze identiteit speelt ook een rol bij een aantal vieringen. Zo wordt bijzondere aandacht besteed aan vieringen rondom de christelijke feestdagen. We besteden aandacht aan Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Bid- en dankdagen worden met de kinderen in schoolverband gevierd in een, op kinderen gerichte, dienst in de kerk van de Hervormde Gemeente van Ochten.

Lied van de week

Elke week wordt in de groepen 1 t/m 8 een "lied van de week" aangeleerd. Het lied past bij de Bijbelverhalen die in de week verteld worden. De liedlijsten zijn te downloaden via onze schoolsite.

10 Onderwijskundig beleid

Identiteit

We besteden aandacht aan onze christelijke identiteit door Bijbelverhalen te vertellen, christelijke liederen te zingen en christelijke feesten te vieren.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden voornamelijk in de bovenbouw structureel en expliciet aandacht aan wereldgodsdiensten. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap (zie bijlage).

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Om deze reden halen we spaargeld op voor onze adoptiekinderen van Woord & Daad, doen we mee aan Actie Schoenendoos, enz.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De leraren krijgen de ruimte om mee te denken bij het invoeren van nieuwe methodes. Er wordt een werkgroep samengesteld waarbij alle bouwen vertegenwoordigd zijn. De werkgroep oriënteert zich op de verschillende methodes. De werkgroep doet een voorstel om één of meerdere methodes uit te proberen. In een teamvergadering worden de voor- en nadelen besproken, waarna een keuze wordt gemaakt. De directie bepaalt op basis van de argumenten of de voorgestelde keuze wordt overgenomen.

De directie bepaalt het aantal uren dat aan een vakgebied besteed wordt. De leraren plannen dit in hun rooster in. Wil een leerkracht afwijken van deze norm, dan kan dat in overleg met de intern begeleider en/of de directeur.

Vakken en methodes

We maken gebruik van de onderstaande vakken en methodes:

| Groepen | Vakken | Methodes | Vervanging |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| Groep 1 t/m 8 | Godsdienstonderwijs | Startpunt | |
| Groep 3 | Technisch lezen | Veilig Leren Lezen (Kim-versie) | |
| Groep 4 /m 7 | Technisch lezen | Flits | |
| Groep 4 t/m 8 | Begrijpend lezen | Goed Gelezen | |
| Groep 4 t/m 8 | Taal | Taal Actief 4 | vanaf 2024 |
| Groep 3 t/m 8 | Rekenen & Wiskunde | Pluspunt 3 en 4 | vanaf 2019 |
| Groep 3 t/m 8 | Schrijven | Pennenstreken 2 (blokschrift) | |
| Groep 3 t/m 8 | Creatieve vorming | Moet je doen / Uit de kunst | |
| Groep 1 t/m 8 | Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kwink | |
| Groep 1 t/m 8 | Engels | Join in | |
| Groep 1 t/m 8 | Muziek | Moet je doen / Muziek op Maat | |
| Groep 3 en 4 | Wereldoriëntatie | De Zaken van Zwijsen | |
| Groep 4 t/m 8 | Natuurkennis | Natuurzaken | |
| Groep 5 t/m 8 | Aardrijkskunde | Wereldzaken | |
| Groep 5 t/m 8 | Geschiedenis | Tijdzaken | |
| Groep 1 t/m 8 | Verkeer | Wegwijs | |

Wij maken gebruik van onderstaande methode-onafhankelijke toetsen:

| Groepen | Vakken | Toetsen | Vervanging |
|---------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 3 t/m 8 | Technisch lezen | Cito DMT 2018 | Volgens planning CITO |
| 3 t/m 8 | Technisch lezen | Cito AVI 2018 | " |
| 3 t/m 8 | Technisch lezen | Cito Leestechneik & Leestempo | " |
| 3 t/m 8 | Begrijpend lezen | Cito Begrijpend lezen 3.0 | " |
| 3 t/m 8 | Spelling | Cito Speling 3.0 | " |
| 3 t/m 8 | Taal | Cito Woordenschat 3.0 | " |
| 3 t/m 8 | Rekenen & Wiskunde | Cito Rekenen & Wiskunde 3.0 | " |
| 3 t/m 8 | Sociaal emotionele ontwikkeling | Viseon 2.0 | " |
| 8 | | IEP Eindtoets | |
| 1 en 2 | Leerlijnen | LVS Digikeuzebord leerlijnen | |

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal en lezen krijgt veel aandacht in ons leerstofaanbod. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel en goed kunnen lezen, zodat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller en beter begrijpen en gebruiken. Op basis van onze leerlingenpopulatie hebben wij bij lezen het volgende:

- De school beschikt over een leesplan.
- De school is aangesloten bij "de bibliotheek op school" en heeft daardoor beschikking over actuele boeken en een lees-/mediacoach.

- De school besteedt aandacht aan technisch lezen in alle groepen .
- De school zet leerlingen uit hogere groepen in om leerlingen uit lagere groepen met technisch lezen te helpen.
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

Daarnaast werken we met peuterspeelgroep De Kleine Beer samen om doorgaande leerlijnen m.b.t. taal en lezen vorm te geven.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). In de onderbouw (groep 1 t/m 3) zijn we bezig om meer spelenderwijs te rekenen.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Als leerkrachten geen gymbevoegdheid hebben, dan worden de lessen lichamelijke opvoeding gegeven door een vakleerkracht van het CPOV.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We geven vanaf groep 1 lessen Engels.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verdiepte groep en de intensieve groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Kenmerken van de leerlingen

Voor alle groepen bepalen de intern begeleider en de directeur aan het begin van het schooljaar de kenmerken van de leerlingen (zie bijlage voor de verschillende kenmerken). Aan de hand van deze kenmerken bepalen we o.a. de zorgzwaarte van de groep, hoe extra financiële middelen worden verdeeld, enz. Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen kijken we of de leerling geplaatst kan worden in een groep.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het CITO LOVS (cognitieve ontwikkeling) en het CITO LOVS Viseon (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Dit doen wij door twee maal per jaar een diepte analyse van de tussentoetsen van het CITO LOVS te maken. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verdiept-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Mocht de hulp de basisondersteuning te boven gaan, dan zetten we gelden in die wij van het samenwerkingsverband BePO krijgen voor het verzorgen van lichte ondersteuning en (zeer) intensieve ondersteuning. Ouders worden hier bij betrokken. Wanneer er nog meer hulp en begeleiding nodig is dan wordt er in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Leerlingen kunnen dan terecht op het S(B)O.

Wij werken met een bovenbouw leerplein voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen instructie en begeleiding passend bij hun niveau voor de vakgebieden rekenen en taal/lezen. De leerkracht in de eigen groep heeft meer tijd en aandacht voor de zwakke en de gemiddelde leerlingen. Daarnaast is er ook extra begeleiding voor de leerlingen buiten en binnen de groep. Deze wordt vooral in de onderbouw gegeven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het CITO LOVS. Voor een toetsoverzicht: zie paragraaf "vakken en methodes". De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toestkalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de spreekmomenten geïnformeerd over de toetsresultaten. Tevens zijn de uitslagen opgenomen in het leerlingrapport. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in het document "Procedure advisering en schoolkeuze leerlingen groep 8" (zie bijlage).

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de Sociaal-Emotionele Ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten

realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Wij analyseren de eindtoets aan de hand van de volgende vragen:

Hebben voldoende leerlingen het referentieniveau 1F gehaald voor Taalverzorging, Lezen en Rekenen?

Hebben voldoende leerlingen het referentieniveau 1S gehaald voor Rekenen?

Hebben voldoende leerlingen het referentieniveau 2F gehaald voor Taalverzorging en Lezen?

Wij hanteren de volgende schoolnormen:

Referentieniveau 1F: 90% van de leerlingen.

Referentieniveau 1S: 65% van de leerlingen.

Referentieniveau 2F: 65% van de leerlingen.

Seksuele vorming en relaties

Hoewel we seksuele opvoeding primair als een taak van de ouders zien, krijgen kinderen in elke klas ook lessen rond seksuele vorming en relaties. Wij willen kinderen primair het mooie van seksualiteit laten zien en Gods bedoeling ermee. Elk kind moet weerbaar gemaakt worden tegen misbruik van seksualiteit. We willen de kinderen laten beseffen wat de grenzen en normen zijn die God aan de seksualiteit verbonden heeft en hen stimuleren om hun eigen leven daarnaar te leven. Daarnaast geven we in de lessen aandacht aan de seksuele diversiteit.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school geeft o.a. door Bijbelverhalen, gebeden, liederen en vieringen vorm aan de christelijke identiteit. |
| ★ | Op onze school realiseren wij in de groepen een rustige werksfeer. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| 3. | Op onze school gaan wij effectief met de leertijd om. |
| 4. | Op onze school is er een duidelijke zorgstructuur. |
| 5. | Op onze school zorgen wij voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. |
| 6. | Op onze school werken wij opbrengstgericht. |
| ★ | Op onze school zorgen wij voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 8. | Op onze school geven wij in groep 1 t/m 8 lessen Engels. |
| 9. | Op onze school besteden wij veel aandacht aan leesmotivatie. |
| 10. | Op onze school zijn de eindresultaten passend bij de leerlingpopulatie. |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO):

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,14 |
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,4 |
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3 |
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,67 |
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 3,88 |
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,75 |
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 3,67 |
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen | gemiddeld |
| De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn | gemiddeld |
| De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | gemiddeld |
| De leraren verhogen het leesplezier bij leerlingen door in de uitleensoftware reviews te laten schrijven over de boeken die ze gelezen hebben | hoog |
| De leraren werken met begrijpend lezen met de leessandwich. | hoog |
| Het leesbeleidsplan wordt geactualiseerd. | gemiddeld |
| Leerkrachten opleiden tot lees-, taal- en rekencoördinator. | hoog |
| Een systeem invoeren om duidelijk en efficiënt de dagelijkse uitvoer van de handelingsplannen te beschrijven. | hoog |
| Leerkrachten bespreken de doelen met hoogbegaafde leerlingen die met Levelwerk bezig zijn, zodat ze meer eigenaar worden van hun leerproces. | gemiddeld |
| Invoeren van een nieuwe rekenen & wiskunde methode. | hoog |
| De leerkrachten geven les volgens het directe instructiemodel | gemiddeld |
| De school oriënteert zich op mogelijkheden om in samenwerking met andere PO-/VO-scholen een "klusklas" te starten. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Schooldiagnose zorg en begeleiding 2019
2. Katern zorg en begeleiding CBS Rehoboth
3. Schoolondersteuningsprofiel 2018 - 2021
4. Schooldiagnose Taal en Lezen CBS Rehoboth 2019
5. Protocol afname toetsen
6. Procedure advisering en schoolkeuze leerlingen groep 8 CBS Rehoboth
7. Competentieboekje
8. Visiestuk Actief Burgerschap 2019
9. Format kenmerken van de leerlingen

11 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie, de visie en de doelstellingen van de school. Om deze ontwikkeling te

realiseren, wordt o.a. gebruik gemaakt van de vastgestelde competenties voor leerkrachten. De competenties en criteria waarop we ons richten, hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen).

Als aantrekkelijk werkgever investeren wij in een werkomgeving, waarin we elkaar zien en zorgen voor onszelf en voor de ander. We geven medewerkers professionele ruimte en zoeken veelvuldig de dialoog om de professionele ontwikkeling en de passie voor het vak te stimuleren. Om dit vorm te geven gaan wij in de komende jaren op de volgende onderwerpen en instrumenten inzetten.

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties voor leerkrachten zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument WMK, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Deze gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken en de gesprekken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Voor OOP-ers geldt dat de functieprofielen in 2019 worden toegevoegd aan de gesprekkencyclus, zodat zij op een zelfde wijze deelnemen aan de gesprekkencyclus.

De gesprekkencyclus zelf zal in de komende periode stichting breed geëvalueerd worden. We moeten immers alert blijven of de cyclus blijvend aansluit bij de ontwikkelingen.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken en waarbij wij professioneel gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Dit betekent dat wij projecten samen oppakken, dat we investeren in netwerken en kennis en dat we samenwerken stimuleren.

Daarnaast bieden wij alle medewerkers een professioneel ontwikkeltraject aan dat aansluit bij de ontwikkelingen van de school en de samenleving.

Ook zal de school in de komende tijd aandacht besteden aan het vitaliteitsdenken: dit wil zeggen dat we beleid ontwikkelen om medewerkers zo optimaal en duurzaam mogelijk in te zetten. Duurzame inzetbaarheid is vooral maatwerk. Dit betekent dat in de komende periode onderzocht gaat worden hoe wij duurzame inzetbaarheid zo kunnen opstellen en inrichten dat het beleid omgezet kan worden naar concrete acties. Daarbij willen wij ook onderwerpen als gezondheidsbeleid en levensfasebewust personeelsbeleid op de agenda plaatsen.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Verder vragen wij van OOP-ers ook dat zij bekwaam zijn om hun vak uit te oefenen. Hiertoe zijn bij de werving en selectie criteria opgesteld.

Instroom

Om goed personeel te werven in deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt, zetten wij extra middelen in. Ook maken we gebruik van social media. In het komende jaar wordt dit beleid verder ontwikkeld en worden de mogelijkheden voor inzet van zij-instromers onderzocht en wordt het beleid van de invalpool onder de loep genomen.

Begeleiding

Begeleiding start al bij de indiensttreding. Zo is er nieuw beleid ontwikkeld om de startende leerkrachten goed uit te rusten om het vak te leren, waarbij buddy's en coaches worden ingezet om startende leerkrachten te begeleiden. Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. Nieuwe leerkrachten krijgen in het eerste jaar vaker (les-)bezoek dan de overige leerkrachten.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Een en ander is vastgelegd in Cupella Taakbeleid.

Daarnaast is er nu ook per school een werkverdelingsplan. Deze plannen worden door de teams zelf opgesteld, zodat de inzetbaarheid door de professionals zelf geregeld wordt.

Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Om de scholing meer professioneel te maken, wordt in het komende schooljaar schoolbreed onderzocht of de oprichting van een academie een meerwaarde heeft op het onderwerp professionalisering.

In het kader van de professionele dialoog zullen ook sessies worden ontwikkeld om op directieniveau aandacht te schenken aan het onderwerp leiderschap en samenwerken. Daarbij willen wij mogelijkheden onderzoeken om een management development programma op te stellen.

Werkverdelingsplan

Met het gehele team bespreken we o.a. de schooltaken, de groepsverdeling, de school- en werktijden en de verdeling van de werkdrukgeden. Een concept werkverdelingsplan wordt door de directeur opgesteld en besproken met het team. Als 80% van de leerkrachten akkoord is met de voorstellen, dan heeft het team zijn goedkeuring gegeven. Daarna kan de personeelsgeleding van de MR instemmen met het werkverdelingsplan (zie bijlage). Het team doet voorstellen over de besteding van de werkdrukgeden. Verder is het onderwerp van gesprek in de gesprekkencyclus. De afgelopen jaren hebben we de werkdrukgeden ingezet voor het realiseren van de leerpleinen en een onderwijsassistent voor verschillende groepen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven |
| 2. | Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus |
| ★ | Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid door ze te koppelen aan een mentor <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Op onze school worden talenten van de leerkrachten ingezet om het onderwijs te verbeteren |
| 5. | Op onze school is er sprake van een professionele cultuur |
| 6. | Op onze school hebben we jaarlijks een teamscholing (professionalisering) |
| 7. | Op school werken de leerkrachten samen in leerwerkgroepen |
| 8. | Op onze school wordt de samenwerking gestimuleerd door in bouwen bij elkaar te komen |
| ★ | Op onze school benutten we de mogelijkheden van onze samenwerkingspartners om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------|------------------|
| Personeelsbeleid | (ruim) voldoende |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Invoeren van een model voor collegiale consultatie | hoog |
| Inzetten van talenten van alle personeelsleden | hoog |

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2019 - 2020 CBS Rehoboth

12 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting CPOV e.o. De directie (directeur) geeft - onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter College van Bestuur - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken) en een IB-er. De school streeft naar een evenwichtige verhouding van vrouwen en mannen in het management (schoolleiding); de verhouding is momenteel: één man en drie vrouwen. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een activiteitenteam en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, heel soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van ons protocol (protocol combinatiegroepen).

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen, Taal en Lezen wordt het klassenverband soms doorbroken. Kinderen werken dan elders onder leiding van een leerkracht of onderwijsassistent.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en hebben pauze tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de groepen 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. We streven ernaar om ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee aandachtsfunctionarissen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Hun taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionarissen registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionarissen inschatten dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionarissen analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Kwink. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Viseon en bij de kleuters Digikeuzebord houden we de resultaten bij.

We geven ook lessen seksuele vorming en relaties met behulp van de methode Wonderlijk Gemaakt, zodat de leerlingen zelfstandig goede keuzes kunnen maken en met vertrouwen en weerbaarheid een plaats in de huidige maatschappij innemen.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 voeren gesprekjes of nemen een vragenlijst m.b.v. pictogrammen af bij hun leerlingen.

Beoordeling

De veiligheid van kinderen wordt jaarlijks met behulp van WMK bevraagd.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Veiligheidsbeleving | 3,61 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Het optreden van de leraar | 3,43 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - De opstelling van de leerling | 3,21 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Welbevinden | 3,58 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Fysieke veiligheid | 3,71 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Sociale veiligheid | 3,75 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Psychische veiligheid | 3,72 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Materiele zaken | 3,71 |
| Vragenlijst Veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd - Cijfers | 8,66 |

Bijlagen

1. Vragenlijst veiligheid november 2018 leerlingen

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Heroverweging schooladvies

Als een leerling op de eindtoets een hoger schooladvies haalt, dan de school heeft gegeven, dan heroverwegen wij ons advies. Naast het hogere schooladvies op de eindtoets betrekken we ook de volgende zaken bij de heroverweging:

- De methodegebonden toetsen die gemaakt zijn nadat de schooladviezen zijn gegeven. Zien wij daarin een stijgende lijn?
- De werkhouding van de leerling. Zien wij daarin vooruitgang?
- De motivatie van de leerling. Heeft de leerling laten zien dat hij/zij op een hoger niveau wil functioneren?

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Voorschoolse voorzieningen

We werken samen met peuterspeelgroep De Kleine Beer. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van o.a. de methode Schatkist die aansluit op de methode ‘Uk en Puk’ die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

Onze school beschikt in ons schoolgebouw over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. De school is vanaf 07.00 tot 18.30 uur open voor leerlingen (en ouders). De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Kindcentrum Betuwe / Bunderbos. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Brood & Spelen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur |
| ★ | Onze school gaat effectief om met de lestijden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat voor zowel leerlingen en personeelsleden |
| 4. | Onze school is een veilige school |
| 5. | Onze school neemt jaarlijks enquêtes af onder leerlingen om de veiligheid te meten. De uitslagen worden gecommuniceerd met belanghebbenden |
| 6. | Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders, samenwerkingsverband BePO, Kernpunt Ochten, GGD) |
| 7. | Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voor- en naschoolse voorzieningen |
| 8. | Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld |
| 9. | Onze school werkt met leerpleinen |
| ★ | Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De aspecten schoolklimaat, veiligheid en samenwerking komen (deels) ook aan de orde als we de basiskwaliteit meten (1x per 2 jaar).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|------------------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,33 |
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,73 |
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 2,67 |
| Organisatiebeleid | (ruim) voldoende |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen | laag |
| Zorgen dat de rol van de ouders in het partnerschap meer betrokken wordt | laag |
| Uitwerken van de onderwijskundige doelen van de diverse leerpleinen | hoog |

Bijlagen

1. Protocol veiligheid inclusief psychische, fysieke en sociale veiligheid - CBS Rehoboth juni 2017
2. Vragenlijst veiligheid CBS Rehoboth 2018 gevalideerd
3. Pestprotocol
4. Privacyreglement formeel CPOV

13 Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze stichting C.P.O.V. (zie bijlage Financieel Beheer scholen). Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van C.P.O.V. en het schoolplan van CBS Rehoboth te realiseren.

Alle lumpsum- en overige gelden worden bovenschools beheerd. Het bestuur zorgt, conform wat is afgesproken in het financieel beheer van de scholen, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau C.P.O.V.

Rapportages

Maandelijks bespreken de voorzitter College van Bestuur en de financieel beleidsmedewerker de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur van de school. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirecteur toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de kwartaalgesprekken.

Belangrijkste uitgangspunten voor de schooldirecteur zijn:

- De directeur is volledig verantwoordelijk, conform het vastgesteld managementstatuut, voor een gezonde financiële bedrijfsvoering op de school en legt verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.
- De directeur wordt door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële positie van de totale organisatie. In ieder geval worden de stichtingsbegroting en de jaarrekening van de stichting besproken in het directeurenoverleg.
- De directeur is, binnen de wettelijke bepalingen, de inhoud van het schoolplan en de regels van het totale stichtingsbeleid, autonoom in het maken van keuzes op de eigen school.
- Waar nodig wordt, in afstemming tussen directeuren en bevoegd gezag, volgens het solidariteitsprincipe gehandeld.
- Schoolbegrotingen dienen in principe sluitend te worden opgesteld.

Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs (zie bijlage). Onze school

onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de Beleidsadviseur financiën een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle baten en lasten van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Financiële input voor de exploitatiebegroting wordt verkregen vanuit de prognoses en de meerjareninvesteringsbegroting.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De schoolleiding beheert de financiën effectief |
| 2. | De schoolleiding beheert de financiën doelmatig |
| 3. | De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig |

Beoordeling

De financiën van onze school wordt één keer per jaar besproken met de voorzitter van het College van Bestuur en de Beleidsadviseur Financiën & Beheer.

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------|------------------|
| Financieel beleid | (ruim) voldoende |

Bijlagen

1. Convenant sponsoring
2. Financieel beheer scholen CPOV

14 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We gebruiken hiervoor WMK. De normscore is 3. Boven de 3 betekent dat het onderdeel voldoende is, onder de 3 is mogelijk een actiepunt. Daarnaast gebruiken we de deviatie bij het beoordelen of iets een actiepunt wordt. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel tijdens de spreekmomenten en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Inspectie

Onze school heeft op 17 en 19 mei 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) jaarlijks afgenomen in november 2018. Het aantal deelnemers bedroeg 11 van de 15 leerkrachten (responspercentage: 73%). De gemiddelde score was: 3,40.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick Scan 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,3 |
| Quick Scan 2018 - Schoolklimaat CBS Rehoboth 2018 | 3,6 |
| Quick Scan 2018 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) | 3,18 |
| Quick Scan 2018 - Samenwerking CBS Rehoboth 2017 | 3,35 |
| Quick Scan 2018 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek) | 3,55 |
| Quick Scan 2018 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie | 3,26 |
| Quick Scan 2018 - 21st Century Skills | 3,51 |
| Quick Scan 2018 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces | 3,58 |

Bijlagen

1. Quick Scan 2018

Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2017. De vragenlijst is gescoord door 14 van de 21 leraren. Het responspercentage was 67%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,42.

Beoordeling

De vragenlijst voor Leraren wordt één keer per vier jaar afgenomen met WMK.

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Kwaliteitszorg | 3,3 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Leerstofaanbod | 3,2 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Leertijd | 3,72 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Pedagogisch Handelen | 3,57 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Didactisch Handelen | 3,56 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Schoolklimaat | 3,12 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Zorg en begeleiding | 3,57 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Integraal Personeelsbeleid | 3,14 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Sociale veiligheid | 3,39 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Incidenten | 3,75 |
| Tevredenheidspelling personeel CBS Rehoboth maart 2017 - Eindcijfer | 7,54 |

Bijlagen

1. Tevredenheidspelling maart 2017 personeelsleden

Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2017. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van

groep 5, 6, 7 en 8 (n=130). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,34. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt een aantal keren per jaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor Leerlingen wordt één keer per vier jaar afgenomen met WMK.

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Kwaliteitszorg | 3,04 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Aanbod | 3,38 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Tijd | 3,21 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Pedagogisch Handelen | 3,38 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Didactisch Handelen | 3,24 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Schoolklimaat | 3,47 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Zorg en begeleiding | 3,3 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Sociale veiligheid | 3,48 |
| Tevredenheidspeiling leerlingen CBS Rehoboth maart 2017 - Incidenten | 3,52 |
| Tevredenheid incl. sociale veiligheid CBS Rehoboth oktober 2017 - De sfeer op school | 3,41 |
| Tevredenheid incl. sociale veiligheid CBS Rehoboth oktober 2017 - De lessen op school | 3,46 |
| Tevredenheid incl. sociale veiligheid CBS Rehoboth oktober 2017 - De veiligheid op school | 3,6 |

Bijlagen

1. Tevredenheidspeiling maart 2017 leerlingen

Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2017. De vragenlijst is gescoord door 50 van de 169 ouders van de school. Het responspercentage was 30%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,16. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor Ouders wordt één keer per vier jaar afgenomen met WMK.

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Identiteit | 3,18 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Kwaliteit | 3 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Aanbod | 2,96 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Tijd | 3,09 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Schoolgebouw | 2,97 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Pedagogisch handelen | 3,41 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Didactisch Handelen | 3,4 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,33 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Communicatie | 3,16 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Zorg en begeleiding | 3,03 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Opbrengsten | 3,14 |
| Tevredenheidspelling ouders CBS Rehoboth maart 2017 - Sociale veiligheid | 3,04 |

Bijlagen

1. Tevredenheidspelling maart 2017 ouders

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg |
| 2. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) |
| ★ | We nemen jaarlijks een Quick Scan onder schoolleiding en personeelsleden af over de verschillende beleidsterreinen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i> |
| 4. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door het afnemen van vragenlijsten onder leerlingen, ouders en personeelsleden |
| 5. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door middel van audits |
| 6. | Wij evalueren jaarlijks of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn |
| 7. | Wij borgen onze kwaliteit (door zaken op schrift vast te leggen) |
| 8. | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De aspecten kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog komen ook aan de orde als we de basiskwaliteit meten (1x per 2 jaar).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,3 |
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,18 |
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,1 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Borgen van de kwaliteit in Google Drive. | gemiddeld |
| Evalueren van de verbeterplannen moet meer nadruk krijgen. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek - definitief onderwijsinspectie 17 mei 2016
2. Meerjarenplanning CPOV - CBS Rehoboth WMK 2019 - 2023

15 Basiskwaliteit

| | Kwaliteitsindicatoren |
|-----|---|
| ★ | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i> |
| 2. | De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. |
| 3. | Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. |
| 4. | Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aandacht, ondersteuning en begeleiding. |
| ★ | De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |
| 6. | De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig. |
| 7. | Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen. |
| 8. | De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat. |
| ★ | De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 10. | De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen. |
| 11. | De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school. |
| 12. | Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs. |
| 13. | Het bestuur en haar scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer. |
| 14. | Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog. |

Beoordeling

Wij meten de basiskwaliteit met behulp van WMK en Mijnschoolplan; de basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten, één keer met WMK en één keer met Mijnschoolplan. Zie de meerjarenplanning van CPOV.

Bijlagen

1. Rapportage Mijnschoolplan Basiskwaliteit 2018

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17 Strategisch beleid

Strategisch beleid stichting CPOV e.o.

Stichting CPOV e.o. beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Alle richtinggevende uitspraken voor de periode 2019-2023

1. Wij staan voor Christelijk onderwijs. Dit betekent dat de Bijbelse boodschap een centrale plek inneemt en dat medewerkers, geïnspireerd door de liefde van God, omgaan met elkaar, kinderen, ouders en andere betrokkenen.
2. Wij dragen onze Christelijke visie uit, zoekend naar verbinding door ruimte te geven aan en rekening te houden met de talenten en diversiteit van medewerkers en leerlingen.
3. Wij begeleiden en stimuleren leerlingen en dagen hen uit bij het ontdekken, ontwikkelen en laten zien van de persoonlijke identiteit in relatie tot de ander.
4. Wij bieden kinderen (van 0-14 jaar) vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.
5. Wij bieden gelijke kansen en mogelijkheden voor ieder kind, door te streven naar een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.
6. Wij bieden kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.
7. Wij zorgen voor een veilige omgeving/school, waar leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien en gehoord voelen.
8. Wij investeren samen in een werk- omgeving waarin we elkaar zien en zorgen voor onszelf en de ander.
9. Wij staan voor een professionele cultuur, waarin voortdurende scholing en ontwikkeling centraal staat.
10. Wij voelen ons eigenaar van en verantwoordelijk voor onderwijsbeleid dat passend is voor alle leerlingen; we geven daar proactief vorm aan en zoeken de samenwerking hierin.
11. Wij maken deel uit van de netwerk samenleving; we investeren in een goede en transparante samenwerking met ouders, belanghebbenden en overige samenwerkingspartners.
12. Wij hanteren een helder en transparant kwaliteitsbeleid en leggen verantwoording af over onze resultaten aan alle belanghebbenden.
13. Wij voeren een gezond en duurzaam financieel beleid, zodat de continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd.
14. Wij zorgen ervoor dat onze schoolgebouwen aansluiten bij de onderwijskundige visie en een visitekaartje voor het geven van goed en toekomstbestendig onderwijs zijn.

Bijlagen

1. Strategische Koers CPOV 2019 - 2023

18 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|----------------------------------|--|------------|
| Streefbeeld | Op onze school willen we ons ontwikkelen tot een kindcentrum waarbij onderwijs, opvang en externe organisaties die met kinderen werken in één gebouw gehuisvest zijn en onderling samenwerken. | hoog |
| | Op onze school werken de leerkrachten vanuit de doelen en gebruiken de methode als leidraad, waarbij ze rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. | gemiddeld |
| | Op onze school worden de Chromebooks door leerlingen en leerkrachten effectief gebruikt. | gemiddeld |
| | Op onze school nemen we bij rekenen en taal/spelling de toetsen digitaal af. | laag |
| PCA Onderwijskundig beleid | De leraren werken met begrijpend lezen met de leessandwich. | hoog |
| | Het leesbeleidsplan wordt geactualiseerd. <ul style="list-style-type: none"> De leraren verhogen het leesplezier bij leerlingen door in de uitleensoftware reviews te laten schrijven over de boeken die ze gelezen hebben | gemiddeld |
| | Een systeem invoeren om duidelijk en efficiënt de dagelijkse uitvoer van de handelingsplannen te beschrijven. | hoog |
| | Invoeren van een nieuwe rekenen & wiskunde methode. | hoog |
| | De leerkrachten geven les volgens het directe instructiemodel | gemiddeld |
| | De school oriënteert zich op mogelijkheden om in samenwerking met andere PO-/VO-scholen een "klusklas" te starten. | gemiddeld |
| | De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn | gemiddeld |
| | De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen Leerkrachten bespreken de doelen met hoogbegaafde leerlingen die met Levelwerk bezig zijn, zodat ze meer eigenaar worden van hun leerproces. | gemiddeld |
| PCA Personeelsbeleid | Inzetten van talenten van alle personeelsleden <ul style="list-style-type: none"> Invoeren van een model voor collegiale consultatie Leerkrachten opleiden tot lees-, taal- en rekencoördinator. | hoog |
| PCA Organisatiebeleid | Zorgen dat de rol van de ouders in het partnerschap meer betrokken wordt | laag |
| | Uitwerken van de onderwijskundige doelen van de diverse leerpleinen | hoog |
| | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen | laag |
| PCA Kwaliteitszorg | Borgen van de kwaliteit in Google Drive. <ul style="list-style-type: none"> Evalueren van de verbeterplannen moet meer nadruk krijgen. | gemiddeld |

19 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|--|
| Streefbeeld | Op onze school willen we ons ontwikkelen tot een kindcentrum waarbij onderwijs, opvang en externe organisaties die met kinderen werken in één gebouw gehuisvest zijn en onderling samenwerken. |
| | Op onze school werken de leerkrachten vanuit de doelen en gebruiken de methode als leidraad, waarbij ze rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. |
| | Op onze school worden de Chromebooks door leerlingen en leerkrachten effectief gebruikt. |
| | Op onze school nemen we bij rekenen en taal/spelling de toetsen digitaal af. |
| PCA Onderwijskundig beleid | De leraren werken met begrijpend lezen met de leessandwich. |
| | Het leesbeleidsplan wordt geactualiseerd. |
| | Een systeem invoeren om duidelijk en efficiënt de dagelijkse uitvoer van de handelingsplannen te beschrijven. |
| | Invoeren van een nieuwe rekenen & wiskunde methode. |
| | De leerkrachten geven les volgens het directe instructiemodel |
| | De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen |
| PCA Personeelsbeleid | Inzetten van talenten van alle personeelsleden |
| PCA Organisatiebeleid | Uitwerken van de onderwijskundige doelen van de diverse leerpleinen |
| PCA Kwaliteitszorg | Borgen van de kwaliteit in Google Drive. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|--|
| Streefbeeld | Op onze school willen we ons ontwikkelen tot een kindcentrum waarbij onderwijs, opvang en externe organisaties die met kinderen werken in één gebouw gehuisvest zijn en onderling samenwerken. |
| | Op onze school werken de leerkrachten vanuit de doelen en gebruiken de methode als leidraad, waarbij ze rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. |
| | Op onze school worden de Chromebooks door leerlingen en leerkrachten effectief gebruikt. |
| | Op onze school nemen we bij rekenen en taal/spelling de toetsen digitaal af. |
| PCA Onderwijskundig beleid | Het leesbeleidsplan wordt geactualiseerd. |
| | Invoeren van een nieuwe rekenen & wiskunde methode. |
| | De leerkrachten geven les volgens het directe instructiemodel |
| | De school oriënteert zich op mogelijkheden om in samenwerking met andere PO-/VO-scholen een "klusklas" te starten. |
| | De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn |
| PCA Personeelsbeleid | Inzetten van talenten van alle personeelsleden |
| PCA Organisatiebeleid | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|--|
| Streefbeeld | Op onze school willen we ons ontwikkelen tot een kindcentrum waarbij onderwijs, opvang en externe organisaties die met kinderen werken in één gebouw gehuisvest zijn en onderling samenwerken. |
| | Op onze school werken de leerkrachten vanuit de doelen en gebruiken de methode als leidraad, waarbij ze rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. |
| | Op onze school worden de Chromebooks door leerlingen en leerkrachten effectief gebruikt. |
| | Op onze school nemen we bij rekenen en taal/spelling de toetsen digitaal af. |
| PCA Onderwijskundig beleid | Invoeren van een nieuwe rekenen & wiskunde methode. |
| | De leerkrachten geven les volgens het directe instructiemodel |
| | De school oriënteert zich op mogelijkheden om in samenwerking met andere PO-/VO-scholen een "klusklas" te starten. |
| | De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn |
| PCA Organisatiebeleid | Zorgen dat de rol van de ouders in het partnerschap meer betrokken wordt |
| | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|--|
| Streefbeeld | Op onze school willen we ons ontwikkelen tot een kindcentrum waarbij onderwijs, opvang en externe organisaties die met kinderen werken in één gebouw gehuisvest zijn en onderling samenwerken. |
| | Op onze school werken de leerkrachten vanuit de doelen en gebruiken de methode als leidraad, waarbij ze rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. |
| | Op onze school worden de Chromebooks door leerlingen en leerkrachten effectief gebruikt. |
| | Op onze school nemen we bij rekenen en taal/spelling de toetsen digitaal af. |
| PCA Onderwijskundig beleid | Invoeren van een nieuwe rekenen & wiskunde methode. |
| | De leerkrachten geven les volgens het directe instructiemodel |
| | De school oriënteert zich op mogelijkheden om in samenwerking met andere PO-/VO-scholen een "klusklas" te starten. |
| PCA Organisatiebeleid | Zorgen dat de rol van de ouders in het partnerschap meer betrokken wordt |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05RO
Naam: Rehoboth Basisschool
Adres: Plataanstraat 12
Postcode: 4051 GS
Plaats: Ochten

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Gyonne Buis

functie voorzitter

plaats Ochten

datum 2 juli 2019

handtekening 

naam Mecheline Doornebal

functie Secretaris

plaats Ochten

datum 03-07-2019

handtekening 

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05RO
Naam: Rehoboth Basisschool
Adres: Plataanstraat 12
Postcode: 4051 GS
Plaats: Ochten

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.


Namens het bevoegd gezag,

naam dhr. drs. J.R. van Leeuwen *naam*

functie voorzitter College van Bestuur *functie*

plaats Neerendaal *plaats*

datum 3 juli 2019 *datum*

handtekening  *handtekening*